**REGULAMIN UCZESTNICTWA I FINANSOWANIA**
**ZAJĘĆ AKTYWNOŚCI FIZYCZNEJ**

w ramach projektu pn. **„Program rehabilitacji leczniczej dla mieszkańców Łodzi i okolic w zakresie chorób narządu ruchu w Centrum Medycznym Szpital Świętej Rodziny w Łodzi”, Nr FELD.08.04-IZ.00-0023/25**

## § 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa, organizacji, dokumentowania i finansowania zajęć aktywności fizycznej realizowanych w ramach projektu pn. „Program rehabilitacji leczniczej dla mieszkańców Łodzi i okolic w zakresie chorób narządu ruchu w Centrum Medycznym Szpital Świętej Rodziny w Łodzi”, Nr FELD.08.04-IZ.00-023/25, zwanego dalej „Projektem”.
2. Beneficjentem i realizatorem Projektu jest Centrum Medyczne Szpital Świętej Rodziny w Łodzi, zwane dalej „Beneficjentem”.
3. Zajęcia aktywności fizycznej stanowią element wsparcia udzielanego uczestnikom Projektu w ramach programu rehabilitacji leczniczej.
4. Udział w zajęciach aktywności fizycznej jest możliwy po odbyciu przez uczestnika II porady rehabilitacyjnej i otrzymaniu zaleceń dotyczących rodzaju, częstotliwości oraz czasu trwania aktywności fizycznej.
5. Finansowane zajęcia muszą być zgodne ze wskazówkami przekazanymi uczestnikowi podczas II porady rehabilitacyjnej.
6. Regulamin opracowano z uwzględnieniem zasad wskazanych przez Instytucję Zarządzającą programem Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021–2027 w piśmie z dnia 3 lipca 2026 r., znak EFSI.432.51.29.2026.

## § 2. Definicje

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
   1) Projekcie – należy przez to rozumieć projekt wskazany w § 1 ust. 1 Regulaminu;
   2) Beneficjencie – należy przez to rozumieć Centrum Medyczne Szpital Świętej Rodziny w Łodzi;

3) uczestniku – należy przez to rozumieć pacjentkę lub pacjenta zakwalifikowanego do udziału w Projekcie, który odbył II poradę rehabilitacyjną i otrzymał zalecenia dotyczące aktywności fizycznej;
4) zajęciach aktywności fizycznej – należy przez to rozumieć zajęcia zgodne z zaleceniami otrzymanymi podczas II porady rehabilitacyjnej, w szczególności zajęcia na basenie, pływanie, aqua aerobik, gimnastykę, ćwiczenia ogólnousprawniające, nordic walking, zajęcia fitness, ćwiczenia na siłowni, jogę, pilates lub inne dopuszczone formy aktywności;
5) podmiocie prowadzącym zajęcia – należy przez to rozumieć podmiot zewnętrzny albo Beneficjenta organizującego zajęcia zgodnie z zasadami Projektu;
6) okresie realizacji zajęć – należy przez to rozumieć okres określony w indywidualnych zaleceniach uczestnika i harmonogramie realizacji Projektu.

## § 3. Zasady kwalifikowania do zajęć

1. Do udziału w zajęciach może zostać zakwalifikowany uczestnik, który:
   1) jest uczestnikiem Projektu;
   2) odbył II poradę rehabilitacyjną;
   3) otrzymał zalecenia dotyczące rodzaju, częstotliwości i czasu trwania aktywności fizycznej;
   4) zapoznał się z niniejszym Regulaminem i potwierdził ten fakt własnoręcznym podpisem;
   5) złożył wymagane oświadczenia i dokumenty.
2. Rodzaj zajęć powinien być dostosowany do stanu zdrowia, możliwości funkcjonalnych i indywidualnych potrzeb uczestnika.
3. Uczestnik może korzystać z więcej niż jednej formy aktywności fizycznej, pod warunkiem że:
   1) każda forma jest zgodna z zaleceniami otrzymanymi podczas II porady rehabilitacyjnej;
   2) łączny koszt zajęć nie przekracza limitu wsparcia przewidzianego dla uczestnika;
   3) udział w każdej formie zostanie prawidłowo udokumentowany.
4. W przypadku zakupu usługi lub karnetu Beneficjent nie narzuca uczestnikowi określonego rodzaju aktywności, z zastrzeżeniem obowiązku zgodności wybranej aktywności z zaleceniami medycznymi i warunkami Projektu.

## § 4. Formy realizacji i finansowania zajęć

1. Zajęcia aktywności fizycznej mogą być finansowane w jednej lub kilku następujących formach:

1) refundacja kosztów poniesionych przez uczestnika – na podstawie wniosku o zwrot kosztów, imiennej faktury lub rachunku, potwierdzenia zapłaty oraz dokumentu potwierdzającego faktyczny udział w zajęciach;
2) zakup przez Beneficjenta usług lub karnetów – na podstawie faktury albo noty księgowej oraz dokumentów potwierdzających faktyczny udział uczestnika w zajęciach;
3) organizacja zajęć indywidualnych lub grupowych przez Beneficjenta, prowadzonych przez personel Projektu – na podstawie dokumentacji zatrudnienia personelu oraz list obecności uczestników;
4) refundacja kosztu kart sportowych, w tym kart typu Benefit Systems – do wysokości kosztu faktycznie poniesionego przez uczestnika i limitu przewidzianego w Projekcie, na podstawie dokumentów potwierdzających koszt, zapłatę oraz faktyczny udział w zajęciach.

2. W przypadku samodzielnej organizacji zajęć przez Beneficjenta udział uczestnika potwierdzany jest każdorazowo na liście obecności lub w innym przyjętym systemie rejestracji.
3. Samo wydanie uczestnikowi karnetu lub karty sportowej nie stanowi potwierdzenia wykonania zajęć i nie jest wystarczającą podstawą rozliczenia wydatku.

## § 5. Limit finansowania

1. W ramach Projektu finansowanie zajęć aktywności fizycznej może obejmować:
   1) refundację kosztu wejścia na basen w wysokości **do 26,00 zł** za jedno wejście – maksymalnie **12 wejść w okresie 3 miesięcy;**
   2) refundację kosztu jednego karnetu sportowego w wysokości **do 136,50 zł, przez okres 3 miesięcy.**
2. Finansowanie lub refundacja następuje wyłącznie do wysokości faktycznie poniesionych, opłaconych i prawidłowo udokumentowanych wydatków.
3. Koszty przekraczające limity określone w ust. 1 uczestnik pokrywa ze środków własnych.
4. Niewykorzystana część limitu nie jest wypłacana uczestnikowi w formie pieniężnej ani przenoszona na inną osobę.
5. Uczestnik może korzystać z kilku form aktywności fizycznej, o ile dopuszcza to indywidualne zalecenie i nie powoduje to przekroczenia limitu finansowania.

## § 6. Warunki kwalifikowalności wydatków

1. Refundacji lub finansowaniu podlegają wyłącznie wydatki:
   1) poniesione w okresie realizacji wsparcia określonym dla uczestnika;
   2) dotyczące zajęć zgodnych z zaleceniami otrzymanymi podczas II porady rehabilitacyjnej;

3) faktycznie poniesione i opłacone;
4) prawidłowo udokumentowane;
5) mieszczące się w limitach przewidzianych w Projekcie;
6) związane z faktycznym udziałem uczestnika w zajęciach.

2. Nie podlegają finansowaniu lub refundacji:
1) opłaty za zajęcia niezrealizowane;
2) kary, odsetki, opłaty manipulacyjne oraz koszty wynikające z nieterminowych płatności;
3) zakup sprzętu sportowego, odzieży, obuwia, suplementów diety lub innych produktów;
4) koszty transportu do miejsca prowadzenia zajęć, chyba że dokumentacja Projektu stanowi inaczej;
5) wydatki poniesione poza okresem realizacji wsparcia;
6) wydatki sfinansowane z innych środków publicznych lub zwrócone uczestnikowi przez inny podmiot;
7) wydatki niezgodne z zaleceniami medycznymi;
8) koszty dotyczące osoby innej niż uczestnik Projektu.

3. Ten sam wydatek nie może zostać przedstawiony do refundacji więcej niż jeden raz.

## § 7. Dokumentowanie udziału w zajęciach

1. Każdorazowy udział uczestnika w zajęciach musi zostać potwierdzony.
2. Dokumentami potwierdzającymi udział mogą być w szczególności:
1) imienna lista obecności;
2) zaświadczenie wystawione przez podmiot prowadzący zajęcia;
3) imienny wydruk z elektronicznego systemu wejść lub rejestracji;
4) karta uczestnictwa zawierająca daty zajęć i podpis osoby prowadzącej;
5) inny wiarygodny dokument zaakceptowany przez Beneficjenta.

3. Dokument potwierdzający udział powinien zawierać co najmniej:
1) imię i nazwisko uczestnika;
2) nazwę lub rodzaj aktywności;
3) datę lub okres realizacji zajęć;
4) liczbę wejść lub zajęć;
5) nazwę podmiotu prowadzącego zajęcia;
6) podpis, pieczęć lub inne potwierdzenie podmiotu prowadzącego zajęcia.

4. Paragon niezawierający danych uczestnika nie stanowi samodzielnej podstawy refundacji.

5. Beneficjent może zwrócić się do podmiotu prowadzącego zajęcia o potwierdzenie autentyczności dokumentów i faktycznego udziału uczestnika.

## § 8. Składanie wniosków o refundację

1. Uczestnik składa wniosek o refundację kosztów na formularzu stosowanym przez Beneficjenta.
2. Do wniosku należy dołączyć:
   1) imienną fakturę, rachunek lub inny równoważny dokument księgowy;
   2) potwierdzenie zapłaty;
   3) dokument potwierdzający udział w zajęciach;
   4) w przypadku kart sportowych – dokument potwierdzający wysokość kosztu faktycznie ponoszonego przez uczestnika, w szczególności zaświadczenie pracodawcy lub pasek płacowy;
   5) inne dokumenty wymagane przez Beneficjenta w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatku.
3. Dokumenty należy złożyć niezwłocznie po zakończeniu danego miesiąca lub cyklu zajęć, w terminie wskazanym przez Beneficjenta, nie później niż do końca okresu realizacji wsparcia.
4. Wniosek może zostać złożony osobiście w siedzibie Beneficjenta, przesłany pocztą lub przekazany w inny sposób zaakceptowany przez Beneficjenta.
5. W przypadku stwierdzenia braków lub błędów Beneficjent może wezwać uczestnika do uzupełnienia dokumentacji w wyznaczonym terminie.
6. Nieuzupełnienie dokumentów w wyznaczonym terminie może skutkować odmową refundacji.
7. Refundacja zostanie przekazana na rachunek bankowy wskazany przez uczestnika po pozytywnej weryfikacji dokumentów oraz z uwzględnieniem dostępności środków na rachunku Projektu.

## § 9. Obowiązki uczestnika

1. Uczestnik zobowiązuje się do:
   1) korzystania z zajęć zgodnie z zaleceniami otrzymanymi podczas II porady rehabilitacyjnej;
   2) wyboru formy aktywności odpowiedniej do swojego stanu zdrowia;
   3) przestrzegania regulaminu podmiotu prowadzącego zajęcia oraz zasad bezpieczeństwa;
   4) informowania osoby prowadzącej zajęcia o przeciwwskazaniach zdrowotnych mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo udziału;
   5) regularnego uczestnictwa w zajęciach;
   6) potwierdzania udziału w sposób przyjęty przez podmiot prowadzący zajęcia;
   7) terminowego przekazywania Beneficjentowi wymaganych dokumentów;

8) niezwłocznego informowania Beneficjenta o rezygnacji, przerwaniu zajęć lub wystąpieniu okoliczności uniemożliwiających dalszy udział;
9) przedstawiania prawdziwych, kompletnych i zgodnych ze stanem faktycznym dokumentów;
10) umożliwienia Beneficjentowi oraz uprawnionym instytucjom przeprowadzenia kontroli prawidłowości realizacji wsparcia.

**§ 10. Niewykorzystanie zakupionego karnetu**

1. W przypadku zakupu karnetu przez Beneficjenta uczestnik zobowiązany jest wykorzystać go zgodnie z ustalonym zakresem i okresem obowiązywania.
2. Koszt niewykorzystanych wejść, które nie zostały potwierdzone odpowiednimi dokumentami, nie może zostać rozliczony jako wydatek Projektu.
3. Uczestnik jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Beneficjenta o chorobie, zdarzeniu losowym lub innej przeszkodzie uniemożliwiającej udział w zajęciach.
4. W przypadku niewykorzystania karnetu z przyczyn leżących po stronie uczestnika, w szczególności bez wcześniejszego poinformowania Beneficjenta, uczestnik może zostać zobowiązany do zwrotu kosztu niewykorzystanej części karnetu.
5. Decyzja w sprawie obowiązku zwrotu podejmowana jest indywidualnie, z uwzględnieniem przyczyn niewykorzystania karnetu i dokumentów przedstawionych przez uczestnika.

**§ 11. Rezygnacja i zakończenie udziału**

1. Uczestnik może zrezygnować z zajęć, składając Beneficjentowi pisemne oświadczenie zawierające przyczynę rezygnacji.
2. Udział uczestnika może zostać zakończony w przypadku:
   1) zakończenia udziału w Projekcie;
   2) wyczerpania limitu finansowania;
   3) zakończenia okresu realizacji zajęć;
   4) stwierdzenia przeciwwskazań zdrowotnych;
   5) rażącego naruszenia Regulaminu;
   6) przedstawienia nierzetelnych lub nieprawdziwych dokumentów;
   7) próby uzyskania podwójnego finansowania tego samego wydatku.
3. Przedstawienie sfałszowanych lub nierzetelnych dokumentów może skutkować odmową refundacji, obowiązkiem zwrotu otrzymanych środków oraz poinformowaniem właściwych instytucji.

## § 12. Zasada równości i dostępności

1. Zajęcia aktywności fizycznej realizowane są z poszanowaniem zasady równości kobiet i mężczyzn oraz zasady niedyskryminacji.
2. Uczestnikom zapewnia się równy dostęp do wsparcia bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, pochodzenie, światopogląd lub inne cechy prawnie chronione.
3. W miarę możliwości zajęcia będą realizowane w miejscach i terminach uwzględniających indywidualne potrzeby uczestników, w tym potrzeby osób z niepełnosprawnościami.
4. Szczególne potrzeby dotyczące dostępności uczestnik powinien zgłosić Beneficjentowi przed rozpoczęciem zajęć.

## § 13. Kontrola realizacji wsparcia

1. Beneficjent ma prawo kontrolować:
   1) prawidłowość dokumentów przedstawionych przez uczestnika;
   2) zgodność wybranej aktywności z zaleceniami;
   3) faktyczny udział uczestnika w zajęciach;
   4) zgodność wydatku z limitem i budżetem Projektu.
2. Kontrola może polegać w szczególności na:
   1) kontakcie z podmiotem prowadzącym zajęcia;
   2) analizie list obecności i systemów rejestracji;
   3) weryfikacji faktur, rachunków oraz potwierdzeń płatności;
   4) kontroli w miejscu realizacji zajęć.
3. Uczestnik zobowiązany jest współpracować z Beneficjentem w zakresie niezbędnym do potwierdzenia prawidłowości udzielonego wsparcia.

## § 14. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia jego zatwierdzenia przez Beneficjenta.
2. Regulamin jest dostępny w siedzibie Beneficjenta, w biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektu.
3. Każdy uczestnik przed rozpoczęciem zajęć otrzymuje możliwość zapoznania się z Regulaminem i potwierdza zapoznanie się z nim własnoręcznym podpisem.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu, w szczególności w przypadku zmiany dokumentacji Projektu, zaleceń Instytucji Zarządzającej lub zasad kwalifikowalności wydatków.

5. O zmianach Regulaminu uczestnicy zostaną poinformowani w formie pisemnej, elektronicznej lub poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Projektu.
6. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają dokumentacja Projektu, umowa o dofinansowanie oraz obowiązujące przepisy prawa.

Załączniki do Regulaminu:

1. Oświadczenie uczestnika o zapoznaniu się z Regulaminem.
2. Wniosek o refundację kosztów zajęć aktywności fizycznej.
3. Potwierdzenie udziału w zajęciach aktywności fizycznej.
4. Oświadczenie o braku podwójnego finansowania wydatku.
5. Oświadczenie o numerze rachunku bankowego uczestnika.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

**OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA**

Ja, niżej podpisany/a:

.....
(imię i nazwisko uczestnika)

oświadczam, że:

1. zapoznałem/am się z Regulaminem uczestnictwa i finansowania zajęć aktywności fizycznej w ramach Projektu;
2. akceptuję postanowienia Regulaminu i zobowiązuję się do ich przestrzegania;
3. zostałem/am poinformowany/a, że finansowaniu podlegają wyłącznie zajęcia faktycznie zrealizowane, zgodne z zaleceniami otrzymanymi podczas II porady rehabilitacyjnej i prawidłowo udokumentowane;
4. zobowiązuję się do niezwłocznego informowania Beneficjenta o rezygnacji lub przeszkodach uniemożliwiających udział w zajęciach;
5. przyjmuję do wiadomości, że brak dokumentów potwierdzających udział może skutkować odmową refundacji albo koniecznością zwrotu kosztów niewykorzystanego karnetu;
6. oświadczam, że przedstawione do refundacji wydatki nie zostały i nie zostaną sfinansowane ani zwrócone z innych środków publicznych lub przez inny podmiot.

..... .....
miejscowość i data czytelny podpis uczestnika

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS

w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.